Archivace dokument? kontroly užitkovosti

Za archivaci dokumentů kontroly užitkovosti zodpovídá oprávněná osoba zajišťující kontrolu mléčné užitkovosti.

Elektronické dokumenty – archivace 2 roky

• Elektronický rozborový protokol (ERP) – na základě elektronického sběru dat je vyhotovován jako datový soubor a odesílán do výpočetního střediska Plemdat → jeho opis je archivován jako „Prvotní doklady“ na souborovém úložišti plemenářských dat (SUPD) systému eSkot.
• Elektronické hlášení změn otelení a přesunů (EHZOP) – na základě elektronického sběru dat je vyhotovován jako datový soubor a odesílán do výpočetního střediska Plemdat → jeho opis je archivován jako „Prvotní doklady“ na SUPD systému eSkot.
• Opis výsledků z laboratoře (po sloučení dojivosti s hodnotami rozboru mléka) – na SUPD.
• Zkoušky dojitelnosti zapsané online formulářem modulem Dojitelnost systému eSkot jsou archivovány v přehledu tohoto modulu.
• Z dat hlášených k jednotlivému zvířeti je vytvořen dokument Doklady KU, přístupný v aplikaci Databáze plemenic.

Papírové tiskopisy – archivace 2 roky

• Hlášení oprav - zařazování nových krav (ZNK-HO)
• Opravy celoživotní užitkovosti (CŽ) krav
• Hlášení oprav (HO)
• Oprava rozborovým protokolem (ORP) - pokud není hlášena on-line modulem ORP systému eSkot.

Elektronické dokumenty – archivace 3 roky

Tiskové sestavy kontroly užitkovosti dohledatelné v elektronické podobě na Souborovém úložišti plemenářských dat (SUPD):
• Měsíční výsledky kontroly užitkovosti;
• Seznam narozených telat;
• Kontrolní list krávy (poslední tisk).

Revize č. 6
Vytvořeno 21 listopadu 2025 22:32:25 uživatelem Michaela Švestková
Aktualizováno 22 ledna 2026 10:22:18 uživatelem Michaela Švestková